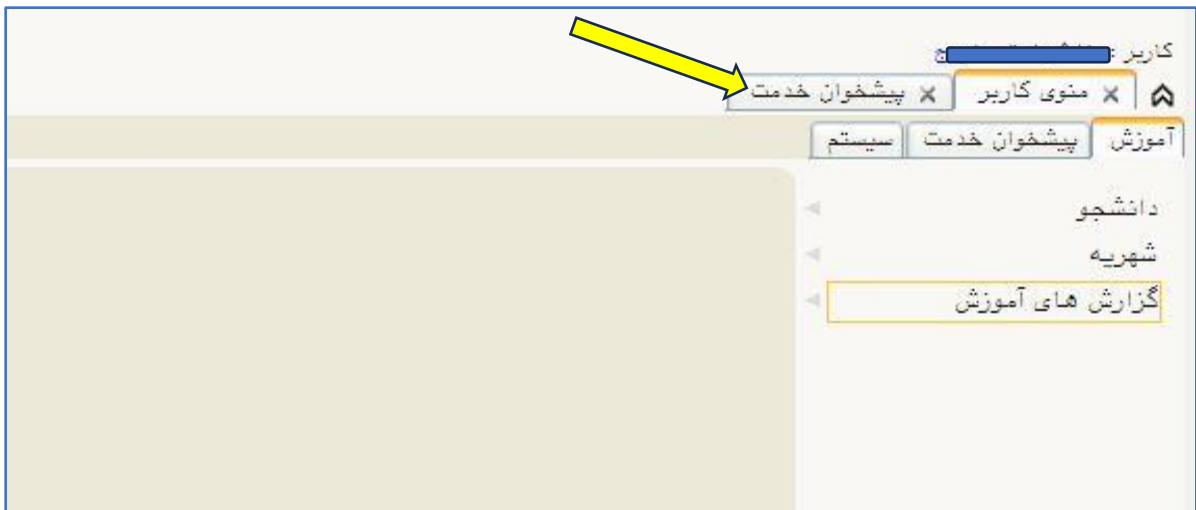
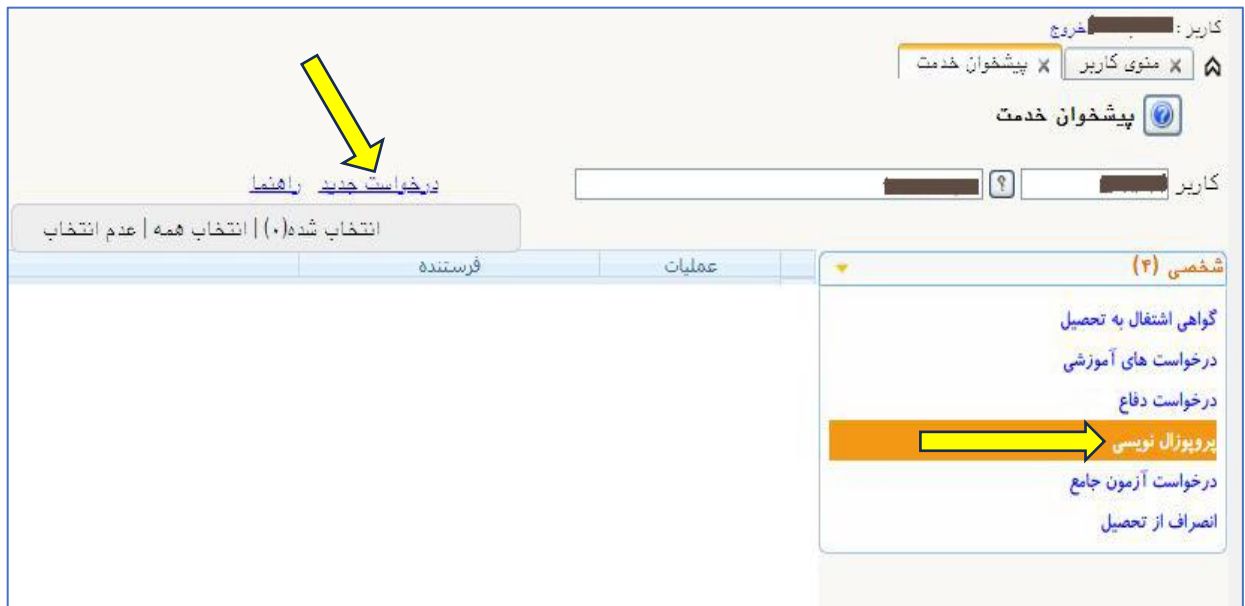



مراحل ثبت پروپزال در سامانه گلستان

۱. وارد سامانه گلستان شده و بخش پیشخوان خدمت را انتخاب نمائید.



۲. گزینه پروپزال نویسی را انتخاب و درخواست جدید را کلیک کنید.



۳. روی علامت  کلیک کنید تا شماره درس ثبت گردد. سپس جاهای مشخص شده را تکمیل
نمائید. در نهایت گزینه ایجاد را کلیک کنید. اکنون گزینه بازگشت را بزنید.

برای دریافت گواهی پیشینه پژوهش ایرانداک، از سایت pishine.irandoc.ac.ir را دریافت نمائید.

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	شماره فعالیت
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	شماره درس
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	نوع تحقیق
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	پیش بینی تاریخ دفاع
<input type="text"/>						عنوان فارسی
<input type="text"/>						عنوان لاتین

اساتید



<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	استاد راهنما ۱
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	استاد راهنما ۲

اطلاعات ایران داک پروپزال طرح

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	کد رهگیری پروپزال طرح
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	وضعیت تایید
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	زبان نگارش پایان نامه
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	عنوان شامل فرمول
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	چکیده شامل فرمول

تقاضا محور

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	تقاضا محور
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	نحوه حمایت سازمان
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	استفاده از دستاوردها در سازمان
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	نوع سازمان متقاضی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	سازمان متقاضی

ایجاد  **بررسی** 

۴. اکنون روی  کلیک کنید و مجدداً برای بارگذاری فایل پروپزال وارد شوید.



The screenshot shows a web portal interface. At the top, it displays 'واحد / مرکز : تهران' (Unit / Center: Tehran) and 'کاربر: [redacted] خروج' (User: [redacted] Logout). There are navigation tabs for 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) and 'پیشخوان کاربر' (User Dashboard). Below this, there's a search bar and a 'درخواست جدید' (New Request) button. A main menu has categories: 'موضوع' (Topic), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). A yellow highlighted row contains the text: 'درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی - درخواست دانشجو - فعالیت [redacted] - پایان نامه ارشد'. To the right of this row is a toolbar with icons for delete, refresh, search, and document. A yellow arrow points to the document icon. On the far right, a sidebar titled 'شخصی (۴)' (Personal (4)) lists items: 'گواهی اشتغال به تحصیل' (Certificate of Enrollment), 'درخواست های آموزشی' (Educational Requests), 'درخواست دفاع' (Thesis Defense Request), 'پروپزال نویسی' (Thesis Writing - highlighted in orange), 'درخواست آزمون جامع' (Comprehensive Exam Request), and 'انصراف از تحصیل' (Withdrawal from Studies).

۵. اکنون باید فایل ورد (word) و پی دی اف (PDF) پروپزال به ضمیمه گواهی پیشینه پژوهش ایرانداک را در قسمت فایل پروپزال طرح بارگذاری نمائید و در نهایت گزینه اصلاح را کلیک کنید.

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

شماره فعالیت: [] کلیدواژه: []
شماره درس: []
نوع تحقیق: []
پیش بینی تاریخ دفاع: [/ /]
تاریخ تصویب در: گروه آموزشی: [/ /]
شورای تحصیلات تکمیلی: شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی: [/ /]
عنوان فارسی: []
عنوان لاتین: []

اساتید

استاد راهنما ۱: []
استاد راهنما ۲: []

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت

چکیده فارسی/لاتین پروپزال طرح

فایل پروپزال طرح

ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf پروپزال

ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پروپزال


اطلاعات ایران داک پروپزال طرح

کد رهگیری پروپزال طرح: []
وضعیت تایید: []
زبان نگارش پایان نامه: []
عنوان شامل فرمول: []
چکیده شامل فرمول: []

تقاضا محور

تقاضا محور: []

اصلاح بررسی تغییرات جستجو

۶. گزینه بازگشت را زده و در نهایت گزینه  (تیک سبز) را بزنید. اکنون درخواست شما ثبت شده و جهت سیر مراحل به کارشناس مربوطه ارجاع داده شده است.



The screenshot shows a web application interface. At the top, it displays the user's name and role: "کاربر: ... / واحد / مرکز: تهران". Below this, there are navigation tabs for "پیشخوان کاربر" and "پیشخوان خدمت". A search bar is present with the text "انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب". A table lists various requests, with one highlighted in yellow. A yellow arrow points to a set of icons (including a green tick) in the action column of the highlighted row. On the right side, there is a sidebar menu titled "شخصی (۴)" containing items like "گواهی اشتغال به تحصیل", "درخواست های آموزشی", "درخواست دفاع", "پروپوزال نویسی", "درخواست آزمون جامع", and "انصراف از تحصیل".